

ДОГОВОР № 07
о совместной деятельности

г. Иркутск

«10» января 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 128, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующей Казаковой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Гусенковой Евгении Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1 Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания в «Образовательном учреждении».
- 1.2 В соответствии с условиями настоящего Договора «Учреждение здравоохранения» оказывает воспитанникам «Образовательного учреждения» первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а «Образовательное учреждение» безвозмездно предоставляет «Учреждению здравоохранения» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности: медицинский кабинет, общей площадью 30,4 кв.м., расположенное в здании «Образовательного учреждения» по адресу: г. Иркутск, б. Постышева, 25а.

2. Обязанности сторон

«Образовательное учреждение», обязано:

- 2.1.1 Безвозмездно предоставить «Учреждению здравоохранения» помещение, предусмотренное в пункте 1.2 настоящего Договора, которое соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «Образовательного учреждения».
- 2.1.2 Создавать в «Образовательном учреждении» условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.1.3 Проводить текущий ремонт в медицинском блоке.
- 2.1.4 Проводить техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинского оборудования.

- 2.1.5 Осуществлять прием детей в «Образовательное учреждение» только при наличии медицинских документов (ф. 026/у), заверенных «Учреждением здравоохранения».
- 2.1.6 Предоставлять по запросу «Учреждения здравоохранения» необходимую информацию (данные о количестве воспитанников, списки воспитанников), оказывать содействие медицинскому работнику в получении от законных представителей несовершеннолетних согласия на проведение медицинских манипуляций.
- 2.1.7 Организовывать санитарно-просветительную работу среди сотрудников «Образовательного учреждения» и родителей детей, посещающих «Образовательное учреждение».
- 2.2 «Учреждение здравоохранения» обязано:
- 2.2.1 Проводить медицинское обслуживание детей образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства здравоохранения Иркутской области по вопросам, связанным с осуществлением медицинской деятельности.
- 2.2.2 Обеспечить «Образовательное учреждение» квалифицированными медицинскими работниками, которые должны выполнять следующие обязанности:
- 2.2.2.1 проводить ежедневный утренний прием воспитанников «Образовательного учреждения», опрашивать родителей о состоянии здоровья воспитанников «Образовательного учреждения» и по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить воспитанникам термометрию;
- 2.2.2.2 осуществлять контроль за проведением в «Образовательном учреждении» работы по физическому развитию воспитанников;
- 2.2.2.3 в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в «Образовательное учреждение» с целью выявления больных, сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала «Образовательного учреждения» в течение 2 часов после установления диагноза;
- 2.2.2.4 информировать руководителя «Образовательного учреждения», воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;
- 2.2.2.5 осуществлять контроль за организацией питания детей;

- 2.2.2.6 проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- 2.2.2.7 осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- 2.2.2.8 проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- 2.2.2.9 проводить работу с персоналом и детьми по формированию навыков здорового образа жизни;
- 2.2.2.10 контролировать прохождение персоналом образовательного учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 2.2.2.11 выполнять иные обязанности, предусмотренные санитарными нормами и правилами.
- 2.2.3 Проводить контроль качества предоставляемых медицинских услуг.
- 2.2.4 Проводить медицинские осмотры воспитанников декретированных возрастов врачами-специалистами.
- 2.2.5 Проводить лабораторное обследование воспитанников декретированных возрастов.
- 2.2.6 Обеспечивать медикаментами, иммунобиологическими медицинскими препаратами для проведения профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем прививок, расходными материалами для проведения профилактических прививок, дезинфицирующими средствами (для медицинских кабинетов). Вести их учет, хранение, своевременное пополнение.
- 2.2.7 Использовать помещение только для осуществления медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «Образовательного учреждения».

3. Ответственность сторон

- 3.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 3.2 При возникновении споров Стороны разрешают их путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

4. Срок действия договора

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и заключается сроком на один год.

4.2 Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

4.3 Каждая сторона вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

5. Заключительные положения

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и содержат прямую ссылку на данный договор.

5.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 128
664046, г. Иркутск, б. Постышева, 25а
doz_128@mail.ru

ИНН 3811054362

КПП 381101001

БИК 042520001

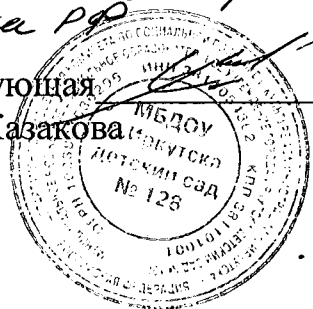
р/с 40701810225203000003

Отг. по Црк обл. Сиб.

*г. упр-я Центрального
банка РФ*

Заведующая

О.А. Казакова



Учреждение здравоохранения:

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»
664057 г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, д. 62

irgdp2@irkoms.ru

Тел./факс: 35-97-67

ИНН 3811031478

БИК 042520001

Расчетный счет 40601810500003000002

Лицевой счет 80303090213 в отделе казначейского исполнения бюджета Минфина Иркутской области

Главный врач

Е.М. Гусенкова

